

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы Н.А. Кривобокова



2016 г

приказ № 114/18

Положение об обеспечении учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающихся, осваивающих образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, а также осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)».
2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в МОУ «Милославская школа», реализующем образовательные программы общего образования и имеющего государственную аккредитацию.
3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников МОУ «Милославская школа».
4. Настоящее Положение рассматривается и утверждается Педагогическим советом МОУ «Милославская школа»

II. Порядок комплектования библиотечного фонда

1. МОУ «Милославская школа» самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
- порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов; порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

3. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем.

4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательного учреждения.
5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:
 - проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет ответственный за библиотечный фонд совместно с заместителем директора по УВР.
 - ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителем директора по УВР.
 - оформление заказа учебников осуществляется на основе необходимого количества учебников и планируемого количества учащихся на следующий учебный год, исходя из фактического количества учебников, заказ формирует заместитель директора по УВР и согласуется директором школы.
 - приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет библиотекарь.

III. Порядок информирования участников образовательного процесса

1. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от библиотекаря.
2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей.

IV. Механизм обеспечения учебной литературой

Образовательная организация:

- Обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.
- Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году
- Информировует обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе.
- Организуют обеспечение учебниками в полном объеме всех обучающихся (В соответствии с ФГОС общего образования, норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчёта:
 - не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;
 - не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы;
 - обеспечение всех групп обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) специальными учебниками и учебными пособиями).
- Осуществляют контроль за сохранность учебников, выданных обучающимся.

V. Порядок пользования учебным фондом библиотеки

1. Все категории обучающихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.
2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.
3. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем в «Журнале выдачи учебников» и в личных формулярах читателей.
4. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее согласованному графику с классными руководителями.
5. При выбытии из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.
6. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

VI. Понятия, используемые в Положении

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Положение принято на заседании педагогического совета школы,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г