

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Милославская школа» Милославского района Рязанской области (далее Учреждение) создано постановлением Главы администрации Милославского района Рязанской области от 19 января 1995 года № 11 в целях реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Милославская школа» Милославского района Рязанской области (далее Учреждение) как базовая (опорная) школа с филиалами создано постановлением администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области от 08.06.2011 года № 363.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Милославская школа» Милославского района Рязанской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Милославская школа»

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес Учреждения: 391770, Рязанская область, Милославский район, р.п. Милославское ул. Новоселов, д.2

Фактический адрес Учреждения: 391770, Рязанская область, Милославский район, р.п. Милославское ул. Новоселов, д.2

1.5. Учреждение имеет филиалы:

Полное наименование филиалов:

- филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Милославская школа» Милославского района Рязанской области «Горняцкая школа»;

- филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Милославская школа» Милославского района Рязанской области «Спасская школа»;

- филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Милославская школа» Милославского района Рязанской области «Мураевинская школа»;

Сокращенное наименование филиалов:

- филиал МОУ «Милославская школа» «Горняцкая школа»;

- филиал МОУ «Милославская школа» «Спасская школа»;

- филиал МОУ «Милославская школа» «Мураевинская школа»;

1.6. Место нахождения филиалов:

филиал МОУ «Милославская школа» «Горняцкая школа»:

391798 Рязанская область, Милославский район, поселок Горняк, ул. Ленина, д.14

филиал МОУ «Милославская школа» «Спасская школа»:

391776, Рязанская область, Милославский район, село Спасское, ул. Сельская, д.33

филиал МОУ «Милославская школа» «Мураевинская школа»:

391786, Рязанская область, Милославский район, село Мураевня, ул. Школьная, д.1.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.11. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.12. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Милославский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения по вопросам управления и распоряжения имуществом, утверждения учредительных документов и вносимых в них изменений от имени муниципального образования - Милославский муниципальный район Рязанской области исполняет администрация муниципального образования - Милославский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя в отношении деятельности Учреждения исполняет управление образования администрации муниципального образования - Милославский муниципальный район Рязанской области.

1.13. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Дополнительная цель – осуществление деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является реализация:

МОУ «Милославская школа»:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К видам деятельности Учреждения относится реализация

- дополнительных общеразвивающих программ (художественной, социально-

педагогической направленности).

Филиал МОУ «Милославская школа» «Горняцкая школа»:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования.

Филиал МОУ «Милославская школа» «Спасская школа»:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования; детей и взрослых).

Филиал МОУ «Милославская школа» «Мураевинская школа»:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.6. К видам деятельности Учреждения относится оказание услуг по питанию, в том числе за счет родительской платы, вносимой на лицевой счет Учреждения.

2.7. Формы взаимодействия базовой школы и филиалов:

- единые учебные планы, образовательные программы, образовательные линии (при выборе учебников);
- единые формы контроля качества знаний и промежуточной аттестации выпускников первой и второй ступеней обучения;
- общие педагогические советы педагогов базовой школы и филиалов;
- совместные мероприятия с детьми, включая профилактическую работу по предупреждению подростковых правонарушений;
- программы адаптации детей, переводимых с одной ступени на другую и подвозимых к месту учебы.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Прием на работу руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

3.3. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель (директор) базовой школы.

3.4. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

- без доверенности представлять интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, в предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- планировать и организовывать образовательный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами;
- проводить подбор заместителей директора, определять их должностные обязанности, ежегодно издавать указы о назначении классных руководителей;
- устанавливать и изменять штатное расписание, принимать на работу и увольнять педагогический и обслуживающий персонал Учреждения;
- в установленном законом порядке издавать локальные акты:
 - издавать доверенности;
 - издавать приказы;
 - организовывать работу по подготовке Учреждения к лицензированию, государственной аккредитации;
 - в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, открывать счета в органах казначейства, обладать правом первой подписи финансовых документов, обеспечивать рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - обеспечивать учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации;
 - нести ответственность за соблюдением требований охраны прав детей, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения.

3.6. Директор вправе отменить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

3.7. Оперативное управление филиалом в соответствии с возложенными полномочиями, определенными должностными обязанностями, осуществляет руководитель филиала. Руководитель филиала назначается приказом директора базовой школы и действует на основании его доверенности.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения,
- педагогический совет,
- управляющий совет.

3.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.10. Порядок формирования:

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.11. К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся:

- выборы представителей работников в органы и комиссии Учреждения, в Управляющий совет;

- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие локальных актов: положение о педагогическом совете, положение о выплатах стимулирующего характера работников Учреждения, положение об оплате труда в Учреждении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

3.12. Решения общего собрания (конференции) работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения о принятии локальных актов, поощрении работников принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

3.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.14. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

3.15. Педагогический совет избирает на учебный год председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совет. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.16. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- принятие решений о режиме обучения, комплектации классов;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.17. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.18. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

3.19. В Учреждении действует Управляющий совет.

3.20. Основными полномочиями управляющего совета являются:

- согласование программы развития Учреждения;

- предложение изменений (или) дополнений в устав Учреждения с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя;
- разработка и утверждение локальных актов Учреждения в соответствии с его Уставом;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета - продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная);
- согласование участия образовательной организации в реализации инновационных образовательных проектов;
- согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, контроль исполнения;
- принятие решения о введении (отмене), изменении единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
- согласование порядка реализации Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- согласование критериев распределения стимулирующих выплат;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие документов, регламентирующих деятельность УС в соответствии с Уставом школы, локальных актов в соответствии с решением общешкольных собраний и конференций, нормативное обеспечение и организация процедур выборов и кооптации при формировании состава управляющего совета;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование аренды имущества Учреждения;
- обеспечение информированности общественности о деятельности школы и самого управляющего совета;
- организация и проведение независимой оценки деятельности школы;
- согласование решений по реструктуризации и реорганизации Учреждения, созданию в его составе филиалов.

3.21. Управляющий совет обеспечивает участие представителей общественности:

- в процедурах промежуточной аттестации учащихся,
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.22. Управляющий совет состоит из 17 человек. В состав управляющего совета входят: директор (по должности), представитель учредителя (назначается учредителем); представители старшеклассников (избираются Советом старшеклассников от учащихся 8-11 классов)(2 человека); представители родителей (избираются родителями) (6 человек); представители работников школы (избираются работниками школы) (4 человека); авторитетные представители местного сообщества, партнеры школы, выпускники (кооптируются управляющим советом после формирования состава из числа входящих по должности, выбранных и назначенных) (3 человека).

3.23. Состав Управляющего совета утверждается директором школы.

3.24. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа родителей избирается Председатель. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь.

3.25. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Совет не выступает от имени Учреждения.

3.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления

Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- совет Старшекласников,
- родительский комитет класса,
- общее собрание родителей обучающихся Учреждения,
- профессиональный союз работников образования.

3.27. Деятельность Совета старшекласников, родительского комитета класса, общего собрания родителей обучающихся регламентируется соответствующими локальными актами.

3.28. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.29. К полномочиям Учредителя относятся:

1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.
2. Выделение финансовых и материальных ресурсов на содержание и развитие Учреждения на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта РФ.
3. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления объектов собственности: здания, оборудование, имущество, транспорт и другое необходимое имущество.
4. Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием объектов собственности, закрепленных за Учреждением.
5. Издание нормативных актов об утверждении Устава Учреждения.
6. Назначение на должность и увольнение с должности руководителя Учреждения.
7. Осуществление финансового контроля, целевого использования Учреждением бюджетных средств, проведение в установленном порядке иных контрольно – ревизионных мероприятий.
8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
9. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.
10. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения: должностные инструкции, определяющие обязанности работников образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, правила поведения обучающихся

4.5. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

4.7. Проект локального нормативного акта может до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляться в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляться в Совет старшеклассников, родительские комитеты по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляться для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

4.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

4.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование – Милославский муниципальный район Рязанской области.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Учредителем.

5.3. Изъятие и (или) отчуждение муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.5. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Нормативы, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных Законодательством РФ особенностей организации и осуществления образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

5.8. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

5.9. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местных бюджетов.

Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования Учредителем.

5.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

5.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.12. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации уставными целями.

5.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.16. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п.5.15, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

5.17. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

5.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.19. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

5.20. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией.

5.21. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

5.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого п.5.17 может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого п. 5.17, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.24. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

5.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.26. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6. Реорганизация и ликвидация.

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта РФ или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

6.4. При закрытии филиалов статус базовой школы теряется.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«28 июня 20015 года

ОГРН 1026200780869

ГРН 2156234122020

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель *г*
инновации _____

М.П.



В настоящем деле
пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов
Директор школы
Н.А. Кривобокова *Н.А. Кривобокова*

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Милославский муниципальный район
Рязанской области
№ 555 от «13» сентября 2023 года

Изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Милославская школа» Милославского района Рязанской области

1) Пункт 1.5. главы 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение имеет филиалы:

Полное наименование филиалов:

- филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Милославская школа» Милославского района Рязанской области «Горняцкая школа»;
- филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Милославская школа» Милославского района Рязанской области «Мураевинская школа».

Сокращенное наименование филиалов:

- филиал МОУ «Милославская школа» «Горняцкая школа»;
- филиал МОУ «Милославская школа» «Мураевинская школа»;

2) Пункт 1.6. главы 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Местонахождение филиалов:

- филиал МОУ «Милославская школа» «Горняцкая школа»:
391798 Рязанская область, Милославский район, поселок Горняк, ул. Ленина, д.14
- филиал МОУ «Милославская школа» «Мураевинская школа»:
391786 Рязанская область, Милославский район, село Мураевня, ул. Школьная, д.1»;

3) Пункт 2.4. главы 2 «Предмет, цели, виды деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.4 Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является реализация:

МОУ «Милославская школа»:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
 - основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
- К видам деятельности Учреждения относится реализация:
- дополнительных общеразвивающих программ (художественной, социально-педагогической направленности).
- Филиал МОУ «Милославская школа» «Горняцкая школа»:
- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - основных общеобразовательных программ начального общего образования;
 - основных общеобразовательных программ основного общего образования.
- Филиал МОУ «Милославская школа» «Мураевинская школа»:
- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - основных общеобразовательных программ начального общего образования».