

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МОУ «Мидославская школа»  
 Е.А. Нежданова



## План работы по противодействию коррупции 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год»	Август 2024	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»	Май – сентябрь 2025	Директор школы
<b>2. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>– аттестация педагогов школы;</li> <li>– мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>– самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>– функционирование системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>– соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>– организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>– определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР

6.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Кл. руководители
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По факту	Директор школы
<b>7. <i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</i></b>			
7.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Управление образования и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор, Главный бухгалтер
7.2.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок	В течение года	Директор
7.3.	Размещение отчета о результатах самообследования школы на сайте школы в сети Интернет.	Март – апрель 2025	Зам. директора по УВР
7.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь 2025	Директор школы Зам. директора по УВР