

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
Седина Н.Д. Саюкова
« 27 » 08 2020 г.



Положение об организации питания обучающихся в МОУ «Милославская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно эпидемиологических правил и нормативов ".

2. Организация питания обучающихся

2.1. Школа самостоятельно организует питание учащихся на базе школьной столовой в базовой школе и филиалах.

2.2. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте (в филиалах – руководителем филиала).

2.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными СанПиН.

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основе примерного десятидневного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.5. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.6. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в филиалах – руководителем филиала, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых

продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.7. Учащиеся МОУ «Милославская школа» питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков возлагается на классного руководителя, социального дежурного администратора. В филиалах – на классных руководителей и руководителей филиалов.

2.8. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.9. Администрация МОУ «Милославская школа», в филиалах- руководители филиалов организуют в обеденном зале дежурство учителей, обучающихся, дежурного администратора.

2.10. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом, бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой

продукции. Ответственный за организацию питания ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание (в базовой школе работает школьный буфет) по классам.

2.11. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы, утверждаемой ежегодно приказом директора школы, и отмечается в бракеражном журнале.

2.12. Право на питание учащихся реализуется на платной (буфет) и бесплатной основе.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание

3.1. Всем учащимся предоставляется горячее питание за счет средств бюджета разного уровня:

- учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ)

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

3.2. Перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

4. Организация платного питания школьников, работа школьного буфета в базовой школе

4.1. Платное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся (школьный буфет).

4.2. За счет средств родителей учащиеся могут купить выпечку, чай и другие продукты питания в школьном буфете в отведённое школой время (после 5 урока);

4.4. Поставщики буфетной продукции определяются на учебный год.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор образовательного учреждения несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета школы.

5.2. Социальный педагог ежедневно в начале рабочего дня выявляет количество детей по классам и подаёт заявку в школьную столовую о количестве присутствующих в этот день детей для приготовления горячих завтраков; в филиалах – руководитель филиала.

5.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- формируют список обучающихся для предоставления питания;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков, а в конце каждого месяца сдают отчёт о посещении столовой учащимися во время завтраков;

- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: повар школьной столовой, представитель администрации школы, медицинский работник. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

6.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров и другое.

6.3. Постоянный контроль над работой столовой общеобразовательного учреждения осуществляется диетической сестрой в базовой школе, руководителями филиалов – в филиалах.

6.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, повара школьной столовой базовой школы и филиалов, главного бухгалтера школы.

7. Взаимодействие

7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с Управляющим советом школы, родительскими комитетами классов, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

7.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета школы № 1

от «27» 08 2020 г.